



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**ENTI RREGULLATOR I SEKTORIT TË FURNIZIMIT ME UJË DHE  
LARGIMIT E PËRPUNIMIT TË UJËRAVE TË NDOTURA**

**RREGULLORE PËR ORGANIZIMIN E SEANCËS DËGJIMORE ME PUBLIKUN  
NË PROCESIN E MIRATIMIT TË TARIFAVE**

- Miratuar me vendimin e KKRR nr. 71, datë 21.09.2018, “Për miratimin e rregullores për organizimin dhe zhvillimin e seancës dëgjimore me publikun në procesin e miratimit të tarifave”;
- Ndryshuar me vendimin e KKRR nr. 54, datë 14.04.2020, “Për një ndryshim në vendimin e Komisionit Kombëtar Rregullator nr. 71, datë 21.09.2018, “Për miratimin e rregullores për organizimin dhe zhvillimin e seancës dëgjimore me publikun në procesin e miratimit të tarifave”
- Ndryshuar me vendimin e KKRR nr. 27, datë 23.06.2023, “Për një ndryshim në vendimin e Komisionit Kombëtar Rregullator nr. 71, datë 21.09.2018, “Për miratimin e rregullores për organizimin dhe zhvillimin e seancës dëgjimore me publikun në procesin e miratimit të tarifave”

## **Neni 1 Objekti**

Kjo rregullore është miratuar nga Komisioni Kombëtar Rregullator dhe shërben për të përcaktuar procedurat që duhet të ndiqen nga operatorët për organizimin dhe zhvillimin e seancës dëgjimore me publikun si pjesë e dokumentacionit të procesit për aplikim për ndryshim të tarifave të shërbimeve ujësjellës-kanalizime. Hartimi i kësaj rregulloreje është bazuar në dispozitat ligjore të ligjit nr. 8102, datë 28.3.1996 “Për kuadrin rregullator të sektorit të furnizimit me ujë dhe të largimit dhe përpunimit të ujërave të ndotura”, të ndryshuar dhe ligjit nr. 146/2014 “Për njoftimin dhe konsultimin publik”.

## **Neni 2 Fusha e zbatimit**

Rregullorja është miratuar nga Komisioni me vendim nr. 71, më datë 21.09.2018, në bazë të ligjit nr. 8102, datë 28.3.1996 “Për kuadrin rregullator të sektorit të furnizimit me ujë dhe të largimit dhe përpunimit të ujërave të ndotura”, të ndryshuar dhe është e detyrueshme të zbatohet nga të gjithë operatorët Ujësjellës-Kanalizime.

## **Neni 3 Përkufizime**

“**Enti Rregullator i Ujit (ERRU)**” është institucioni i pavarur që rregullon sektorin e furnizimit me ujë, të largimit dhe përpunimit të ujërave të ndotura në përputhje me ligjin nr. 8102 (i ndryshuar);

“**Komisioni**” është Komisioni Kombëtar Rregullator që udhëheq Entin Rregullator të Ujit që funksionon në bazë të ligjit nr. 8102 (i ndryshuar);

“**Klientë**” janë të gjithë kategoritë e përfituesve familjarë, publikë dhe privatë (të tanishëm dhe në të ardhmen) të cilët përdorin shërbimet e furnizimit me ujë dhe/ose kanalizimeve;

“**Shërbimet UK**” është tërësia e shërbimeve të kryera nga operatorët tek konsumatorët përmes sistemeve të furnizimit me ujë si dhe sistemeve të grumbullimit, largimit dhe/ose trajtimit të ujërave të ndotura;

“**Shoqëri Rajonale UK / Shoqëri UK**” ose “**Operator**” është subjekti i licencuar nga ERRU që ushtron aktivitetet e shërbimit të furnizimit me ujë, grumbullimit, largimit e trajtimit të ujërave të ndotura dhe ofron një ose disa nga këto shërbime sipas kategorive të përcaktuara në licencë.

## **Neni 4 Qëllimi i Seancës Dëgjimore**

4.1 Zhvillimi i seancave dëgjimore ka për qëllim sqarimin dhe përfshirjen e publikut në procesin e propozimit të tarifave të reja, rritjen e transparencës, besimit dhe bashkëpunimit të shoqërive UK me publikun, në përmbushje të misionit të saj në shërbim të publikut.

- 4.2 Seanca Dëgjimore me publikun ka për qëllim informimin e publikut në lidhje me detyrimin dhe problematikën që hasin shoqëritë për të plotësuar standardet e cilësisë së shërbimeve ndaj konsumatorëve, njohjen me objektivat e shoqërisë për të ardhmen, nga ana tjetër dhe ndërgjegjësimin e tyre në lidhje me detyrimet që duhet të përmbushin konsumatorët (publiku) ndaj shoqërisë UK.

## **Neni 5**

### **Urdhri për zhvillimin e Seancës Dëgjimore**

- 5.1 Seanca Dëgjimore zhvillohet mbështetur në urdhrin e administratorit të operatorit.
- 5.2 Urdhri sipas pikës 1 të këtij neni përcakton:
- Autoritetin dhe juridiksionin nën të cilin mbahet seanca e dëgjimit;
  - Personin drejtues, si rregull është personi përgjegjës për çështjet ekonomike;
  - Personat e tjerë të ngarkuar për mbarëvajtjen e seancës dëgjimore;
  - Datën, orën dhe vendin e seancës dëgjimore në bashkinë përkatëse;
  - Çdo çështje tjetër të përshtatshme.

## **Neni 6**

### **Organizimi i Seancës Dëgjimore**

- 6.1 Shoqëritë UK duhet të organizojnë Seancë Dëgjimore me publikun përpara paraqitjes së propozimit për ndryshim tarife tek ERRU.
- 6.2 Shoqëritë UK<sub>7</sub> duhet të organizojnë një seancë dëgjimore të veçantë me publikun për secilën bashki në zonën e shërbimit.
- 6.3 Seanca dëgjimore duhet të zhvillohet sa më afër qendrës së qytetit për të lehtësuar dhe nxitur një pjesëmarrje sa më të gjerë të publikut.

## **Neni 7**

### **Prezantimi për nivelin e ri tarifor**

- 7.1 Shoqëria përgatit një prezantim që justifikon propozimin për nivelin e ri tarifor që duhet paraqitur gjatë zhvillimit të seancës dëgjimore sipas Shtojcës nr. 1 bashkëlidhur dhe pjesë e pandarë e kësaj rregulloreje.
- 7.2 Për të garantuar nëse është respektuar formati i prezantimit dhe përmbajtja e saj Shoqëria duhet ta dërgojë atë paraprakisht për aprovim pranë ERRU-së të paktën 15 ditë para datës së zhvillimit të Seancës Dëgjimore.
- 7.3 Prezantimi duhet të jetë i publikuar në faqen web dhe në rrjetet sociale të shoqërisë UK.
- 7.4 Për publikun që nuk ka akses apo mundësi përdorimi të internetit, shoqëritë duhet të ofrojnë kopje të thjeshtuara të printuara të prezantimit pranë Njësive të Komunikimit me Klientët.

## **Neni 8 Njoftimet**

- 8.1 Operatori njofton publikun për zhvillimin e seancës dëgjimore të paktën një javë përpara mbajtjes së saj nëpërmjet njoftimeve të shpallura:
- në pikat e kujdesit të klientit dhe në të gjitha pikat e tjera të arkëtimit;
  - në ambientet e jashtme të njësisë vendore ku ofron shërbime operatori;
  - në faqen web të UK dhe të njësisë vendore ku ofron shërbime operatori;
  - në mediat vizive dhe të shkruara kombëtare dhe lokale.
- 8.2 Data e zhvillimit të Seancës Dëgjimore do të caktohet pasi të jetë aprovuar nga ERRU prezantimi i Operatorit (me slides) për publikun mbi nivelin e ri tarifor të propozuar. Operatori gjithashtu jo më vonë se një javë nga data e planifikuar për zhvillimin e seancës njofton zyrtarisht secilën nga palët që ka shprehur interes për procesin, njësinë/njësitë vendore, përfaqësues të shoqatave për mbrojtjen e konsumatorëve dhe ERRU.
- 8.3 Njoftimi përmban informacion mbi datën, orën, vendin, qëllimin e zhvillimit të seancës dëgjimore, si dhe linkun në web të prezantimit të përgatitur në justifikim të tarifave të reja të propozuara.

## **Neni 9 Procedurat e zhvillimit të Seancave Dëgjimore**

- 9.1 Seanca Dëgjimore është e hapur për të gjithë banorët e njësisë vendore ku ofron shërbim operatori, përfaqësues të organizatave të mbrojtjes së konsumatorit apo të shoqërisë civile, medias, universitetit, strukturave komunitare, Komisioneve Këshillimore Qytetare etj.
- 9.2 Gjatë seancës dëgjimore duhet të jenë të pranishëm administratori i operatorit, gjithashtu përfaqësues të Aksionarëve, përfaqësues të njësisë vendore ku ofrohen shërbimet, përfaqësues të ERRU-së, si dhe publik nga të tre kategoritë e konsumatorëve.
- 9.3 Drejtuesit e seancës në konsultim edhe me përfaqësuesit pjesëmarrës të ERRU-së në seancën dëgjimore, mund të vendosin për shtyrjen e seancës dëgjimore për një datë tjetër në përputhje me nenin 8, nëse e konsiderojnë të pamjaftueshëm numrin e pjesëmarrësve për zhvillimin e Seancës Dëgjimore me publikun.
- 9.4 Personi drejtues në fillim të Seancës Dëgjimore duhet t'ju shpjegojë të gjitha palëve procedurën dhe rregullat e tjera të zhvillimit të Seancës Dëgjimore, si dhe çështjet që do të trajtohen gjatë zhvillimit të saj.
- 9.5 Prezantimi i propozimit për tarifa të reja bëhet nga personi drejtues i seancës vetëm ose së bashku me stafin kyç menaxhues të shoqërisë UK.
- 9.6 Seanca Dëgjimore regjistrohet në mënyrë audio ose audio-vizive dhe kjo gjë ju bëhet e ditur palëve në fillim të seancës.

## **Neni 10**

### **Rregulla të Zhvillimit të Seancës Dëgjimore**

- 10.1 Gjatë zhvillimit të Seancës Dëgjimore duhet të ruhet etika e komunikimit.
- 10.2 Personi drejtues i Seancës Dëgjimore do të sigurojë të drejtën e fjalës për secilën nga palët e pranishme në seancë që e kërkon një gjë të tillë.
- 10.3 Çdo person që merr pjesë ka të drejtë të dëgjojë, të mbajë shënime, e të bëjë pyetje sipas radhës së caktuar nga personi drejtues i seancës.
- 10.4 Ndalohet ndërprerja e fjalës së folësit dhe përdorimi i celularëve gjatë diskutimeve.
- 10.5 Nëse ndonjë nga personat pjesëmarrës konsiderohet se prish qetësinë dhe mbarëvajtjen e Seancës Dëgjimore, me urdhër të personit drejtues vendoset largimi i tij nga seanca.
- 10.6 Prezantimi i propozimit për tarifa të reja bëhet në mënyrë të thjeshtë dhe të kuptueshme për publikun, në veçanti përshkruhet gjendja e shërbimeve të furnizimit me ujë dhe kanalizimeve, objektivat e Shoqërisë UK për vitet e ardhshme, si dhe nevoja për rritjen e tarifave të këtyre shërbimeve.
- 10.7 Më tej personi drejtues i Seancës Dëgjimore fton palët të shprehin komentet dhe pyetjet e ndryshme lidhur me aplikimin.
- 10.8 Stafi menaxhues i shoqërisë pjesëmarrës në Seancën Dëgjimore duhet të ketë parasysh që pyetjet dhe vërejtjet që vijnë nga publiku shpesh janë të formuluar në mënyra dhe forma që mund të jenë jashtë kontekstit dhe termave që përdoren në menaxhimin e shërbimeve të ujësjellës-kanalizimeve. Në këtë kuadër, për të shmangur konfliktualitetin dhe debatet jo konstruktive, duhet bërë kujdes që sqarimi për qytetarët të jetë sa më i thjeshtë dhe i kuptueshëm dhe brenda normave të etikës dhe profesionalizmit.
- 10.9 Palët gjatë Seancës Dëgjimore mund të paraqesin edhe komente me shkrim të cilat administrohen nga operatori. Këto komente diskutohen gjatë Seancës Dëgjimore.
- 10.10 Në përfundim të dëgjimit të gjithë palëve dhe dhënies së përgjigjeve, personi drejtues deklaron mbylljen e seancës.
- 10.11 Nëse seanca kërkon një kohë më të gjatë nga ajo e planifikuar, personi drejtues në këshillim edhe me palët prezent, mund të vendosë vazhdimin e seancës në një ditë tjetër.

## **Neni 11**

### **Kërkesa ndaj Stafit Pjesëmarrës në Seancën Dëgjimore**

- 11.1 Stafi menaxhues i shoqërisë pjesëmarrës në Seancën Dëgjimore duhet të ketë informacionin e duhur në lidhje me cilësinë e shërbimeve në të gjithë rrjetin

shpërndarës të ujësjellësit dhe të kanalizimeve. Në veçanti për rrjetin shpërndarës të furnizimit me ujë, stafi duhet të zotërojë njohuritë dhe informacionet e duhura mbi:

- a) Presionin dhe kohëzgjatjen e furnizimit me ujë në të gjitha zonat dhe arsyet kur këto zona nuk mbulohen me presionin e duhur;
- b) Gjendjen e aseteve në lidhje me vjetërsinë, nëndimensionimin e tyre, etj;
- c) Arsyet e vlerës së ulët të normës së arkëtimit, nëse është e tillë, si dhe planet e veprimit të shoqërisë për rritjen e saj;
- d) Nevojat për investime, vlerat e tyre, prioritetet, si dhe mundësinë apo pamundësinë e sigurimit të këtyre fondeve
- e) Vlerën e Ujit Pa të Ardhura dhe planet e veprimit për reduktimin e tij me anë të investimeve fizike, programit për eliminimin e lidhjeve ilegale, by-pass, shpërdorimeve, etj.

## **Neni 12** **Transkriptimet**

- 12.1 Çdo deklaratë e bërë gjatë Seancës Dëgjimore transkriptohet (zbardhet) në një raport të saktë, pa hequr asgjë, përveç kur personi drejtues urdhëron me shkrim heqjen nga regjistrimet të deklaratave fyese.
- 12.2 Pas mbylljes së regjistrimit, ndryshimet në transkriptim nuk lejohen, përveç rasteve të parashikuara në pikën 3 të këtij neni.
- 12.3 Çdo korigjim në transkriptimin e një seance dëgjimi mund të bëhet, vetëm nëse personi drejtues vendos se korigjimi përputhet me regjistrimin audio ose audio-viziv në seancën dëgjimore.

## **Neni 13** **Dokumentacioni**

- 13.1 I gjithë dokumentacioni i organizimit të Seancave Dëgjimore, si urdhri për organizimin e seancës, prezantimi i informacionit i paraqitur gjatë seancës, regjistrimi audio ose audio-viziv, procesverbali, komentet me shkrim, etj., administrohen në dosjen e Seancës Dëgjimore.
- 13.2 Dosja ruhet sipas normave tekniko-profesionale dhe metodologjike të shërbimit arkivor në Republikën e Shqipërisë dhe është e hapur për inspektim publik.

## **Neni 14** **Raportimi**

- 14.1 Personi drejtues, brenda 5 ditëve pune nga përfundimi i Seancës Dëgjimore përgatit një raport me shkrim lidhur me komentet e marra gjatë seancës, konkluzionet e seancës, rekomandimet e mundshme, etj. dhe ia paraqet administratorit të operatorit.
- 14.2 Një kopje e këtij raporti dhe prezantimi i nivelit të ri tarifor sipas modelit në Aneksin nr. 1 i dërgohet ERRU-së bashku me gjithë dokumentacionin për aplikim për ndryshimin e tarifave.

### **Neni 15 Shfuqizime**

Udhëzuesi “Për organizimin e Seancës Dëgjimore me publikun në procesin e miratimit të tarifave” miratuar nga Komisioni Kombëtar Rregullator me vendimin nr. 37, datë 06.09.2017, shfuqizohet.

### **Neni 16 Hyrja në fuqi**

Kjo rregullore hyn në fuqi menjëherë.

Tabela Nr.1 (në dy slides)

Të Dhëna të Përgjithshme për Shoqërinë

Informacion i shkurtër lidhur me mbulimin me shërbim për Shoqërinë Rajonale UK \_\_\_\_\_ (theksi të vendoset tek bashkia përkatëse që zhvillohet seanca dëgjimore)

Popullsia	Viti		SKP. UK. _____			
			Bashkia 1 _____	Bashkia 2 _____	Bashkia 3* _____	Totale
Popullsia në juridiksion	2023	nr				
		%	%	%	%	%
	2024	nr				
		%	%	%	%	%
	2025	nr				
		%	%	%	%	%
Popullsia e shërbyer me FU	2023	nr				
		%	%	%	%	%
	2024	nr				
		%	%	%	%	%
	2025	nr				
		%	%	%	%	%
Popullsia e shërbyer me KUN	2023	nr				
		%	%	%	%	%
	2024	nr				
		%	%	%	%	%
	2025	nr				
		%	%	%	%	%
Popullsia e shërbyer me ITUN	2023	nr				
		%	%	%	%	%
	2024	nr				
		%	%	%	%	%
	2025	nr				
		%	%	%	%	%

\* Të dhënat të jepen deri tek bashkia e fundit përbërëse e SPK-së

Tabela Nr.2



Informacion i shkurtër lidhur me numrin e klientëve për secilin shërbim të ofruar nga Shoqëria Rajonale UK \_\_\_\_\_ (theksi të vendoset tek bashkia përkatëse që zhvillohet seanca dëgjimore)

Numri i Klientëve	Viti	SKP. UK. _____			
		Bashkia 1 _____	Bashkia 2 _____	Bashkia 3* _____	Totale
FU	2023				
	2024				
	2025				
KUN	2023				
	2024				
	2025				
ITUN	2023				
	2024				
	2025				

\* Të dhënat të jepen deri tek bashkia e fundit përbërëse e SPK-së

### Tabela Nr.3

Informacion i shkurtër mbi numrin e punonjësve për secilin shërbim të Shoqërisë Rajonale UK \_\_\_\_\_ (theksi të vendoset tek bashkia përkatëse që zhvillohet seanca dëgjimore)

Numri i Punonjësve	Viti	SKP. UK. _____			
		Bashkia 1 _____	Bashkia 2 _____	Bashkia 3* _____	Totale
Shërbimi FU	2023				
	2024				
	2025				
Shërbimi KUN	2023				
	2024				
	2025				
Shërbimi ITUN	2023				
	2024				
	2025				

\* Të dhënat të jepen deri tek bashkia e fundit përbërëse e SPK-së

**Tabela Nr. 4**

Tarifat aktuale dhe të propozuara nga Shoqëria Rajonale UK \_\_\_\_\_ (theksi të vendoset tek bashkia përkatëse që zhvillohet seanca dëgjimore)

KATEGORITË E KONSUMATOREVE	TARIFAT AKTUALE			TARIFAT E PROPOZUARA								
	Bashkia 1	Bashkia 2	Bashkia 3	Bashkia 1			Bashkia 2			Bashkia 3 * _____		
				Viti 1	Viti 2	Viti 3	Viti 1	Viti 2	Viti 3	Viti 1	Viti 2	Viti 3
<b>A. Tarifë me Matës për furnizimin me ujë</b>	Lek/m <sup>3</sup>	Lek/m <sup>3</sup>	Lek/m <sup>3</sup>	Lek/m <sup>3</sup>	Lek/m <sup>3</sup>	Lek/m <sup>3</sup>	Lek/m <sup>3</sup>	Lek/m <sup>3</sup>	Lek/m <sup>3</sup>	Lek/m <sup>3</sup>	Lek/m <sup>3</sup>	Lek/m <sup>3</sup>
1. Klientë Familjarë												
2. Klientë Publikë												
3. Klientë Privatë												
<b>B. Tarifë për KUN</b>	Lek/m <sup>3</sup>	Lek/m <sup>3</sup>	Lek/m <sup>3</sup>	Lek/m <sup>3</sup>	Lek/m <sup>3</sup>	Lek/m <sup>3</sup>	Lek/m <sup>3</sup>	Lek/m <sup>3</sup>	Lek/m <sup>3</sup>	Lek/m <sup>3</sup>	Lek/m <sup>3</sup>	Lek/m <sup>3</sup>
1. Klientë Familjarë												
2. Klientë Publikë												
3. Klientë Privatë												
<b>C. Tarifë Fikse</b>	Lek/muaj	Lek/muaj	Lek/muaj	Lek/muaj	Lek/muaj	Lek/muaj	Lek/muaj	Lek/muaj	Lek/muaj	Lek/muaj	Lek/muaj	Lek/muaj
1 Klientë Familjarë												
2 Klientë Publik												
3. Klientë Privat												
<b>D. Tarifë shitje uji me shumicë</b>	Lek/m <sup>3</sup>	Lek/m <sup>3</sup>	Lek/m <sup>3</sup>	Lek/m <sup>3</sup>	Lek/m <sup>3</sup>	Lek/m <sup>3</sup>	Lek/m <sup>3</sup>	Lek/m <sup>3</sup>	Lek/m <sup>3</sup>	Lek/m <sup>3</sup>	Lek/m <sup>3</sup>	Lek/m <sup>3</sup>
Shitje ujit me shumicë												

\*Të dhënat të jepen deri tek bashkia e fundit përbërëse e SPK-së

**Tabela Nr. 5**

Përshkrim i shkurtër i sistemeve të furnizimit me ujë dhe të largimit të ujërave të ndotura (kusht është burimi, sa litra/sek prodhohen, stacionet e pompimit, linja e jashtme, depot dhe rrjeti shpërndarës, si dhe pothuajse e njëjta gjë edhe për KUN)

Gjendja e Aseteve sipas Moshës

Asetet*		Moshë					
		<25 vjeçare		25-50 vjeçare		>50 vjeçare	
		Ndaj Totalit (në %)	Sasia	Ndaj Totalit (në %)	Sasia	Ndaj Totalit (në %)	Sasia
<b>FU</b>	Burimet e ujit						
	Ndërtesa						
	Rrjeti i tubacionit						
	Makineri dhe pajisje						
	Aksesor rrjeti,						
	Mjete transporti						
	Hardware dhe softuer i IT						
	Matësat						
<b>KUN</b>	Ndërtesa						
	Rrjeti i tubacionit						
	Makineri dhe pajisje						
	Aksesor rrjeti,						
	Mjete transporti						
	Hardware dhe softuer i IT						
	Matësat						
<b>ITUN</b>	Ndërtesa						
	Rrjeti i tubacionit						
	Makineri dhe pajisje						
	Aksesor rrjeti,						
	Mjete transporti						
	Hardware dhe softuer i IT						
	Matësat						
<b>SHITJE* UJIT ME SHUMICË</b>	Ndërtesa						
	Rrjeti i tubacionit						
	Makineri dhe pajisje						
	Aksesor rrjeti						
	Mjete transporti						
	Hardware dhe softuer i IT						
Matësat							

\* Komponentet e asetëve pavarësisht listës së paraqitur, të vendosen vetëm për ato që ekzistojnë realisht

**Tabela Nr. 6**

Bilanci i Ujit për Shoqërinë UK Rajonale \_\_\_\_\_ Viti \_\_\_\_\_

Emërtimi		Njësia	Viti bazë	Parashikimi			
				Viti 1	Viti 2	Viti 3	
<b>Vëllimi i Ujit të Prodhuar që Hyn në Sistem</b>	I matur	m <sup>3</sup>					
	I vlerësuar	m <sup>3</sup>					
	<b>Vëllimi total i ujit të prodhuar</b>	<b>m<sup>3</sup></b>					
<b>Konsumi i Faturuar</b>	I matur	m <sup>3</sup>					
	I pamatur	m <sup>3</sup>					
	Që shitet tek të tretë	m <sup>3</sup>					
	<b>Faturimi total</b>	<b>m<sup>3</sup></b>					
<b>Konsumi i Ujit të Autorizuar të Pafaturuar për sistemet e zjarrfikësit, inst. Të veçanta, pastrim depush</b>	I matur	m <sup>3</sup>					
	I pamatur	m <sup>3</sup>					
	Përfshirë	a) sistemi zjarrfikës (nëse është vendosur të dhurohet)	m <sup>3</sup>				
		b) Institucionet fetare dhe bamirësie (kisha, xhami, jetimore, azil, etj.) (nëse është vendosur nga Këshilli Mbikqyrës të dhurohet)	m <sup>3</sup>				
		c) Pastrim i depove dhe i rrugëve	m <sup>3</sup>				
<b>Totali i konsumit të autorizuar të pafaturuar</b>	<b>m<sup>3</sup></b>						
<b>Humbjet Administrative (të dukshme)</b>	Humbjet e ujit për shkak të lidhjeve të paligjshme në linjën e transmetimit		m <sup>3</sup>				
	Humbjet e ujit për shkak të lidhjeve të paligjshme në rrjetin shpërndarës		m <sup>3</sup>				
	Humbjet e ujit nga pasaktësia në matjen e ujit, nën faturim etj.	Në prodhim	m <sup>3</sup>				
		Tek konsumatori	m <sup>3</sup>				
	<b>Totali i Humbjeve Administrative</b>		<b>m<sup>3</sup></b> <b>%</b>				
<b>Humbjet Reale (fizike)</b>	Humbjet reale të ujit nga rrjedhjet në linjat e transmetimit (nga stacioni i pompave deri në depo)		m <sup>3</sup>				
	Humbjet e ujit nga rrjedhjet në stacionet e pompave, burim (rrjedhje të valvolave, pompave, etj.) (nëse ka)		m <sup>3</sup>				
	Humbjet e ujit për shkak të rrjedhjeve në depot e ujit		m <sup>3</sup>				
	Humbjet e ujit për shkak të rrjedhjeve në rrjetin e shpërndarjes		m <sup>3</sup>				
	Humbjet e ujit për shkak të riparimeve në linjat e sistemit të ujësjellësit		m <sup>3</sup>				
	<b>Totali i Humbjeve Reale</b>		<b>m<sup>3</sup></b> <b>%</b>				
<b>Totali i Humbjeve të Ujit</b>		<b>m<sup>3</sup></b> <b>%</b>					
<b>Uji Pa të Ardhura</b>		<b>m<sup>3</sup></b> <b>%</b>					

**Tabela Nr. 7**

Kostot për Vitet \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Shërbimet	Periudha	1. Kosto Materiale	2. Kosto e Energjisë	3 Kosto Shërbimet e Jashtme	4. Kosto Personeli	5. Kosto Tatime dhe Taksa	6. Kosto Të Tjera	KOSTO OPERATIVE	7. Amortizim	8. Principal	KOSTO TOTALE
FU	Viti bazë										
	Viti 1										
	Viti 2										
	Viti 3										
KUN	Viti bazë										
	Viti 1										
	Viti 2										
	Viti 3										
ITUN	Viti bazë										
	Viti 1										
	Viti 2										
	Viti 3										
Shitje e Ujit me Shumicë	Viti bazë										
	Viti 1										
	Viti 2										
	Viti 3										
Kostot për të gjithë shërbimet FU+KUN+ ITUN+ Shitje Uji me Shumicë	Viti bazë										
	Viti 1										
	Viti 2										
	Viti 3										

**Tabela Nr. 8**

Të Ardhurat për vitet \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Të Ardhurat	Njësia	Viti bazë	Parashikimi		
			Viti 1	Viti 2	Viti 3
Të Ardhura nga Tarifa Variabël nga shërbimi me FUN	000/Lek				
Të Ardhura nga Tarifa Variabël nga shërbimi me KUN	000/Lek				
Të Ardhura nga Tarifa Variabël nga shërbimi me ITUN	000/Lek				
Të Ardhura nga shërbimi i Shitjes Ujit me Shumicë	000/Lek				
Të Ardhura nga tarifa fikse për të gjitha shërbimet	000/Lek				
<b>TOTALI</b>					

**Tabela Nr.19 (në dy slides)**

Treguesit Kryesorë të Performancës së Shoqërisë

TKP	Nr.	Treguesit	Njësia e Matjes	Viti bazë	Parashikimi		
					Viti 1	Viti 2	Viti 3
<b>Mbulimi me shërbim</b>	1.1	Mbulimi me shërbimin e furnizimit me ujë	%				
	1.2	Mbulimi me shërbimin me kanalizime	%				
	1.3	Mbulimi me shërbimin e trajtimit të ujërave të ndotura	%				
<b>TKP Teknike</b>	2.1	Uji Pa të Ardhura	%				
	2.2	Uji Pa të Ardhura	m3/km/d				
	3	Niveli i Matjes	%				
	4	Vazhdimësia e Furnizimit me Ujë	orë/ditë /popullsi				
	5.1	Efikasiteti i Energjisë për ujin	kWh/ m3				
	5.2	Efikasiteti i Energjisë për kanalizime dhe trajtim të ujërave të ndotur	kWh/ m3				
	6	Efiçenca e Stafit	nr/nr/ 1000				
<b>Shërbimi ndaj Klientit</b>	7.1	Ankesat e Klientëve	%				
	7.2	Ankesat e Klientëve që kanë marrë përgjigje	%				
	7.3	Ankesat e Klientëve që kanë marrë zgjidhje	%				
<b>TKP Financiare</b>	8.1	Norma Korrente e Arkëtimit	%				
	8.2	Norma e Përgjithshme e Arkëtimit	%				
	9.1	Mbulimi i Kosos Operacionale për Ujin	%				
	9.2	Mbulimi i Kosos Operacionale për Kanalizimet	%				
	9.3	Mbulimi i Kosos Operacionale për Trajtimin e Ujërave të Ndotura	%				
	<b>9</b>	<b>Mbulimi i Kosos Operacionale (Të gjitha shërbimet)</b>	<b>%</b>				
	10.1	Mbulimi i Kosos Totale për Ujin	%				
	10.2	Mbulimi i Kosos Totale për Kanalizime	%				
	10.3	Mbulimi i Kosos Totale për Trajtimin e Ujërave të Ndotura	%				
	<b>10</b>	<b>Mbulimi i Kosos Totale (Të gjitha shërbimet)</b>	<b>%</b>				

Analizë e shkurtër e secilit Tregues të Performancës

**Tabela Nr.10**

Fatura Mujore për Klientët Familjarë (theksi të vendoset tek bashkia përkatëse që zhvillohet seanca dëgjimore)

Shërbimi i FU dhe KUN	Njësia	Fatura Aktuale	Fatura e Propozuar		
			Viti 1	Viti 2	Viti 3
<b>Konsumatori Familjarë (me matës)</b>	Lek				

Vlera e faturës së propozuar ndaj faturës aktuale rritet me \_\_\_\_\_ **Lek/muaj** për zonën urbane dhe \_\_\_\_\_ **Lek/muaj** për zonën rurale.

*\*Pjesë e këtij slide duhet të jetë edhe një model fature tip që aplikohet për klientët familjarë.*