



---

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**ENTI RREGULLATOR I SEKTORIT TË FURNIZIMIT ME UJË DHE  
LARGIMIT E PËRPUNIMIT TË UJËRAVE TË NDOTURA**

**RREGULLORE MBI PROCEDURËN E ANKIMIT NË KOMISIONIN KOMBËTAR  
RREGULLATOR TË SEKTORIT TË FURNIZIMIT ME UJË DHE LARGIMIT E  
PËRPUNIMIT TË UJËRAVE TË NDOTURA, PËR NJË TË LICENSUAR**

Tiranë, datë 19.04.2019

## **RREGULLORE**

### **PROCEDURA E ANKIMIT NË KOMISIONIN KOMBËTAR RREGULLATOR TË SEKTORIT TË FURNIZIMIT ME UJË DHE LARGIMIT E PËRPUNIMIT TË UJËRAVE TË NDOTURA, PËR NJË TË LICENSUAR**

Në mbështetje të germës i) të nenit 14 të ligjit nr. 8102, datë 28.03.1996 “Për kuadrin rregullator të sektorit të furnizimit me ujë dhe largimit dhe përpunimit të ujërave të ndotura” i ndryshuar,

### **KOMISIONI KOMBËTAR RREGULLATOR I SEKTORIT TË FURNIZIMIT ME UJË DHE LARGIMIT E PËRPUNIMIT TË UJËRAVE TË NDOTURA**

#### **VENDOSI:**

#### **KREU I TË PËRGJITHSHME**

##### **Neni 1 Qëllimi**

Qëllimi i kësaj rregullore është vendosja e një kuadri rregullator për zbatimin e së drejtës që ka çdo person i interesuar për t’i dërguar Komisionit Kombëtar Rregullator i Sektorit të Furnizimit me Ujë dhe Largimit e Përpunimit të Ujërave të Ndotura (Komisioni) një ankesë me shkrim për një të licencuar (operatori), për të cilin mendon se ka shkelur dispozitat e ligjit nr. 8102, datë 28.03. 1996 “Për kuadrin rregullator të sektorit të furnizimit me ujë dhe largimit dhe përpunimit të ujërave të ndotura” të ndryshuar apo të ndonjë urdhri, rregulli, licence apo udhëzimi të nxjerrë sipas këtij ligji.

##### **Neni 2 Objekti**

Objekti i kësaj rregullore është përcaktimi i procedurës së paraqitjes të ankimit nga personi/pala e interesuar dhe shqyrtimi i tij nga Komisioni në përputhje me Kodin e Procedurave Administrative në fuqi.

##### **Neni 3 Baza ligjore**

1. Ligji nr. 8102, datë 28. 3. 1996 “Për kuadrin rregullator të sektorit të furnizimit me ujë dhe largimit dhe përpunimit të ujërave të ndotura” të ndryshuar, neni 30 i cili përcakton të drejtën e çdo personi të interesuar për t’i dërguar Komisioni, një ankesë me shkrim për një operator të licencuar, (operatori) për të cilin mendon se ka shkelur dispozitat e ligjit nr. 8102, datë 28. 3. 1996 “Për kuadrin rregullator të sektorit të furnizimit me ujë dhe largimit dhe

përpunimit të ujërave të ndotura” të ndryshuar apo të ndonjë urdhëri, rregulli, licence apo udhëzimi të nxjerrë sipas këtij ligji.

2. Ligji nr. 44/2015 “Kodi i procedurave Administrative” i ndryshuar, i cili përcakton rregullat për kërkesën dhe paraqitjen e saj, procedurën administrative që zbatohet, të drejtat dhe detyrimet e palëve në proces, afatet procedurale, efektet dhe pasojat juridike të vendimit të organit administrativ në përfundim të procedurës.

#### **Neni 4 Përkufizime**

1. Termat e përdorur në këtë rregullore kanë të njëjtat kuptime me ato të përcaktuara në:
  - b) Nenin 2 të ligjit nr. 8102, datë 28. 3. 1996 “Për kuadrin rregullator të sektorit të furnizimit me ujë dhe largimit dhe përpunimit të ujërave të ndotura” i ndryshuar (**Ligji nr. 8102**),
  - c) Nenin 3 të ligjit nr. 44/2015 “Kodi i Procedurave Administrative” i ndryshuar (Ligji nr. 44/2015).
2. Me palë në procesin e ankimit do të konsiderohen:
  - a) Personi i interesuar, ankimesi, që nënkupton të tre kategoritë e konsumatorëve për të cilat ERRU vendos tarifën e shërbimeve të ujësjellës kanalizimeve, dhe,
  - b) Operatori, subjekti ndaj të cilit drejtohet ankimi, që ofron shërbimet e ujësjellës kanalizimeve .

#### **Neni 5 Fusha e zbatimit**

Kjo rregullore është e zbatueshme nga të gjitha subjektet e licensuara nga Enti Rregullator i Ujit sipas ligjit 8102, datë 28. 3. 1996 “Për kuadrin rregullator të sektorit të furnizimit me ujë dhe largimit dhe përpunimit të ujërave të ndotura” i ndryshuar dhe kuadrin rregullator të miratuar nga Komisioni për ushtrimin e veprimtarisë së grumbullimit, shpërndarjes, largimit dhe trajtimit të ujit, për përfitim publik.

### **KREU II PARIME TË PËRGJITHSHME DHE KOMPETENCA**

#### **Neni 6 Parimi i ligjshmërisë**

1. Komisioni në zbatimin e procedurës për shqyrtimin e një ankimi nga një person i interesuar për një të licencuar ushtron veprimtarinë në përputhje me Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë, me marrëveshjet ndërkombëtare të ratifikuara dhe legjislacionin e zbatueshëm në Republikën e Shqipërisë, brenda kufijve të kompetencave të tij dhe në përputhje me qëllimin për të cilin janë dhënë këto kompetenca.

2. Të drejtat apo interesat e ligjshëm të një pale nuk mund të çenohen nga veprimi administrativ përveçse kur parashikohet nga ligji dhe duke respektuar një proces të rregullt ligjor.

**Neni 7**  
**Parimi i transparencës**

Veprimtaria administrative e Komisioni gjatë procesit administrativ për shqyrtimin e një ankimi sipas kësaj rregullore, ushtrohet në mënyrë transparente dhe në bashkëpunim të ngushtë me palët e përfshira në të.

**Neni 8**  
**Parimi i mbrojtjes së konfidencialitetit**

Pjesëmarrësit në një procedurë administrative të nisur nga Komisioni për shqyrtimin e një ankimi kanë të drejtë të kërkojnë që të dhënat e tyre personale dhe konfidenciale të trajtohen në përputhje me legjislacionin në fuqi.

**Neni 9**  
**Parimi i mbrojtjes së të dhënave**

Komisioni ka detyrimin që gjatë përpunimit të ligjshëm e të drejtë të të dhënave personale, të të dhënave që lidhen me veprimtarinë tregtare ose profesionale, me të cilat njihet gjatë procedurës administrative dhe që mbrohen sipas legjislacionit në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale, të ndërmarrë masa lidhur me mbrojtjen, ruajtjen, mospërhapjen, si dhe konfidencialitetin.

**Neni 10**  
**Parimi i drejtësisë dhe paanësisë**

Në ushtrimin e funksioneve të tij për shqyrtimin e ankimit Komisioni trajton në mënyrë të drejtë dhe të paanshme të gjitha palët e përfshira në procedurën administrative.

**Neni 11**  
**Parimi i kontrollit**

Veprimtaria administrative e Komisioni e ushtruar gjatë procedurës administrative për shqyrtimin e ankimit i nënshtrohet:

- a) Kontrollit administrativ, në përputhje me dispozitat e ligjit nr. 44/2015 mbi mjetet ligjore administrative dhe legjislacionit në fuqi;
- b) Kontrollit të gjykatës, në përputhje me legjislacionin në fuqi; dhe/ose
- c) Çdo kontrolli tjetër, të parashikuar nga legjislacioni në fuqi.

**Neni 12**  
**Verifikimi i kompetencës**

Me fillimin e procedurës administrative për shqyrtimin e ankimit, Komisioni verifikon nëse ka apo jo kompetencë lëndore dhe tokësore për të vendosur për çështjen objekt shqyrtimi.

### **Neni 13**

#### **Mungesa e kompetencës**

1. Kur Komisioni merr një kërkesë për shqyrtim ankimi sipas nenit 30 të ligjit nr. 8102, për një çështje që e vlerëson jashtë kompetencës së vet, ia përcjell ankimin menjëherë, dhe në çdo rast jo më vonë se dy ditë nga marrja e saj, organit publik kompetent dhe njofton ankimuesin për këtë.
2. Afatet për ankimuesin drejtuar Komisionit në rastin e mungesës së kompetencës vlerësohen të respektuara nëse ankimi është paraqitur në kohë pranë Komisionit, ndërsa afatet përkatëse për Komisionin fillojnë të llogariten nga data e marrjes së ankimit.

### **KREU III**

#### **GARANTIMI I PAANSHMËRISË**

#### **Neni 14**

##### **Pengesat ligjore**

Anëtari i Komisionit nuk përfshihet në një procedurë administrative vendimmarrëse për shqyrtimin e një ankimi, në rastet e përcaktuara në nenin 30 të ligjit nr. 44/2015. Vetë deklarimi i pengesave ligjore dhe kërkesa për përjashtim zbatohet në përputhje me nenin 31 të këtij ligji.

#### **Neni 15**

##### **Vendimmarrja dhe efektet e përjashtimit**

Nëse Komisioni përjashton një anëtar për shkak të pengesës ligjore, procedura administrative për shqyrtimin e ankimit vazhdon pa zëvendësuar anëtarin e përjashtuar. Në rastet e përjashtimit Komisioni funksionon si i tillë pa pjesëmarrjen e anëtarit të përjashtuar dhe vendimmarrja bazohet në parashikimin ligjor mbi kuorumin.

### **KREU IV**

#### **PROCEDURA ADMINISTRATIVE DHE AFATET**

#### **Neni 16**

##### **Forma dhe përmbajtja e ankimit**

1. Ankimi paraqitet në Komision nga personi i interesuar në formë të shkruar ose në rrugë elektronike me kusht që të tregojë qartë autorin e saj.
2. Ankimi duhet të jetë-i qartë për të përcaktuar qëllimin e tij.
3. Ankimi konsiderohet në formë të shkruar edhe kur dërgohet me rrugë elektronike.

#### **Neni 17**

##### **Paraqitja e ankimit**

1. Ankimi paraqitet drejtpërdrejt në ERRU përpara Komisionit.

2. Ankimi mund të dërgohet edhe me postë të porositur, mjete elektronike ose drejtpërdrejt në adresën përkatëse zyrtare të ERRU.

### **Neni 18**

#### **Regjistrimi dhe vërtetimi i paraqitjes së ankimit**

1. Marrja e ankimit regjistrohet në ERRU, sipas rendit kronologjik të paraqitjes në një regjistër të posaçëm. Regjistri i ankimeve përmban informacionin e mëposhtëm:

- a) Numrin e ankimit;
- b) Datën e dorëzimit;
- c) Objektin e ankimit;
- d) Numrin dhe emërtimin e dokumenteve që i bashkëngjiten ankimit; dhe
- e) Identitetin dhe adresën e ankimuesit

2. Personi që paraqet ankimin, në çdo rast, i lëshohet një vërtetim që konfirmon faktin e pranimit të ankimit, objektin e saj, datën dhe listën e dokumenteve të bashkëlidhura, në se ka të tilla. Depozitimi me postë të porositur vërtetohet nga dokumenti postar që duhet të përmbajë të njëjtat të dhëna.

3. Me kërkesë të personit, në rastin e dërgimit të ankimit me mjete elektronike, vërtetimi sipas pikës 2, të këtij neni, i dërgohet pa vonesë në të njëjtën adresë dhe me të njëjtat mjete, me të cilat është kryer dërgimi.

### **Neni 19**

#### **Fillimi i procedurës administrative**

1. Procedura administrative për shqyrtimin e ankimit konsiderohet e filluar me paraqitjen përpara Komisionit të ankimit me shkrim nga personi i interesuar për një operator nga ERRU sipas ligjit nr.8102, për të cilin mendon se ka shkelur dispozitat e këtij ligji apo ndonjë urdhri, rregulli, licence apo udhëzimi të nxjerrë sipas këtij ligji.

2. Komisioni, nëpërmjet strukturës përgjegjëse sipas organikës për trajtimin e ankimeve, shqyrton paraprakisht ankimin lidhur me plotësimin e kriterëve formale ligjore, si kompetenca, legjitimitimi, afati, forma dhe çdo kriter tjetër të parashikuar nga ligji dhe në përfundim:

- a) Njofton palën kërkuese nëse janë të nevojshme plotësime të tjera lidhur me respektimin e kriterëve formale ligjore, si dhe për veprime të mëtejshme administrative duke caktuar një afat të arsyeshëm për plotësimin e tyre.
- b) Mosplotësimi i të metave brenda afatit të përcaktuar përbën shkak për mospranimin e kërkesës. Kundër këtij vendimi pala mund të ankohet sipas procedurës së përcaktuar në ligjin nr. 44/2015.

### **Neni 20**

#### **Çështjet paraprake**

1. Nëse Komisioni gjatë procedurës administrative për shqyrtimin e ankimit përballet me çështje, zgjidhja e së cilës është parakusht për zgjidhjen e procedurës dhe që përbën një çështje ligjore të pavarur, për zgjidhjen e së cilës është kompetent një gjykatë ose organ tjetër (çështja paraprake), Komisioni pezullon procedurën deri në marrjen e një vendimi të formës së prerë për çështjen paraprake dhe njofton palën në lidhje me këtë.

2. Nëse shqyrtimi i çështjes paraprake mund të fillojë vetëm me kërkesë të palës, Komisioni pezullon procedurën, duke njoftuar njëkohësisht palën për të drejtën që ajo ka për të paraqitur kërkesën për çështjen konkrete.
3. Në se zgjidhja e çështjes paraprake kërkon iniciativën kryesisht të organit tjetër publik, Komisioni kërkon fillimin e procedurës nga organi tjetër.

### **Neni 21** **Vendimet e ndërmjetme**

1. Komisioni, mund të marrë edhe vendime të ndërmjetme, kur gjykohet se mos marrja e masave të caktuara do të shkaktonte një dëm të rëndë të riparueshëm mbi interesin publik, apo të drejtave ose interesave të ligjshëm të palëve.
2. Vendimet e ndërmjetme mund të merren me nismën e Komisionit ose me kërkesën e palëve të interesuara.
3. Vendimi për marrjen e masave të ndërmjetme duhet të jetë i arsyetuar, me afat të përcaktuar dhe u njoftohet palëve.
4. Përfundimi i vendimeve të ndërmjetme zbatohet në përputhje me përcaktimet e parashikuara në ligjin nr. 44/2015.

### **Neni 22** **Pajtimi i palëve**

1. Gjatë gjithë zhvillimit të një procedure administrative për shqyrtimin e ankimit, Komisioni përpaket t'i pajtojë palët në procedurë, kur e lejon natyra e çështjes.
2. Akti i pajtimit mes dy ose më shumë palëve bëhet në formë të shkruar dhe pasi të lexohet dhe të nënshkruhet nga palët bëhet i plotfuqishëm. Një kopje e këtij akti u jepet palëve ne procedurë.
3. Akti i pajtimit ka efekt të njëjtë me atë të aktit administrativ.
4. Komisioni nuk pranon pajtim mes palëve në qoftë se pajtimi është në dëm të interesit publik ose në dëm të interesave të ligjshëm të personave të tjerë fizikë dhe juridikë.

### **Neni 23** **Kuptimi dhe mjetet e kërkimit të provës**

1. Me qëllim përcaktimin e gjendjes së fakteve dhe rrethanave që kanë lidhje me çështjen, Komisioni mund:
  - a) Të mbledhë deklaratat nga palët, dëshmitarët dhe ekspertët;
  - b) Të marrë dokumente dhe dokumente të tjera të dokumentuara nëpërmjet mjeteve fotografike, të regjistrimit ose mjeteve të tjera teknike;
  - c) Të vizitojë dhe të kontrollojë ujin, pajisje apo vende të përfshira.
2. Dispozitat e parashikuara në ligjin për organizimin dhe funksionimin e gjykatave administrative dhe zgjidhjen e mosmarrëveshjeve administrative mbi mjetet e provave zbatohen për aq sa është e mundur në procedurën administrative, përveç rasteve kur parashikohet ndryshe në ligjin nr. 44/2015.
3. Faktet tashmë të njohura për ERRU/Komisionin ose faktet e njohura botërisht dhe faktet e prezumuara nga ligji nuk kanë nevojë për prova të mëtejshme.

## **Neni 24**

### **Paraqitja e informacionit dhe provave**

1. Në rastet kur palët janë të detyruara të paraqesin informacion ose prova, pala duhet të njoftohet me shkrim apo në mënyrë verbale, sipas afateve dhe parashikimeve të ligjit nr. 44/2015.
2. Në qoftë se palët nuk i përgjigjen njoftimit, Komisioni mund të bëjë një njoftim të ri ose të vijojë procedurën mbi bazën e gjykimit të tij.
3. Në ato raste kur informacioni apo dokumentet e kërkuara nga palët janë të domosdoshme për shqyrtimin e pretendimit të ngritur nga vetë palët, procedura pezullohet deri në sigurimin e informacionit dhe palët njoftohen për këtë gjë.

## **Neni 25**

### **Përcaktimi dhe shtyrja e afateve procedurale**

1. Afatet për kryerjen e veprimeve procedurale (*afati procedural*) për shqyrtimin e ankimit caktohen nga Komisioni në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 44/2015.
2. Në varësi të objektit të ankimit dhe në përputhje me parimin e ushtrimit të ligjshëm të diskrecionit, Komisioni cakton një afat të arsyeshëm për përfundimin e procedurës administrative, i cili në çdo rast nuk mund të jetë më i gjatë se 60 ditë nga data e njoftimit të Komisionit për pranimin e ankimit.
3. Zgjatja e afatit të procedurës administrative përtej kufiri të përcaktuar nga ligji nr. 44/2015 mund të bëhet nga Komisioni, në raste të justifikuara, për shkak të kompleksitetit të çështjes. Zgjatja e afatit nga Komisioni mund të bëhet vetëm një herë dhe bëhet për aq sa është e nevojshme për përfundimin e procedurës, në proporcion me vështirësinë e çështjes konkrete, por jo më shumë se kohëzgjatja e afatit fillestar.
4. Afati procedural i caktuar nga ligji ose aktet nën ligjore mund të zgjatet vetëm nëse parashikohet shprehimisht nga ligji ose akti nënligjor, ndërsa afati i caktuar nga Komisioni mund të zgjatet me kërkesë të justifikuar të palës së interesuar, të paraqitur përpara mbarimit të afatit.

## **Neni 26**

### **Rivendosja në afat**

1. Përveçse kur ndalohet shprehimisht me ligj, palët e njoftuara nga Komisioni për fillimin e procedurës administrative për shqyrtimin e ankimit mund të kërkojnë rivendosjen në afat, nëse është penguar për shkaqe të arsyeshme për respektimin e afatit procedural, me përjashtim të rastit kur afatet kanë karakter prekluziv.
2. Rivendosja në afat mund të kërkohet:
  - a) Në lidhje me afatet për kryerjen e veprimeve gjatë procedurës administrative, si dhe
  - b) Çdo afat tjetër në dëm të palëve
3. Kërkesa për rivendosjen në afat bëhet brenda 15 ditëve nga dita kur janë eliminuar pengesat, por jo më vonë se 1 vit nga data e përfundimit të afatit të humbur. Në të njëjtin afat do të kryhet edhe veprimi procedural, për të cilin pala ka humbur afatin për shkaqe të arsyeshme.



**Neni 27**  
**Vendimi dhe pasojat e rivendosjes në afat**

1. Komisioni shqyrton kërkesën e paraqitur nga pala në procedurën administrative për rivendosjen në afat dhe merr vendim brenda 15 ditëve nga data e regjistrimit të kërkesës përpara tij.
2. Depozitimi i kërkesës shkakton pezullimin e të gjitha veprimeve procedurale të kryera si pasojë e humbjes së afatit.
3. Kundër vendimit të Komisionit për mospranimin e kërkesës për rivendosjen në afat, mund të bëhet ankim sipas rregullave të parashikuara nga ligji nr. 44/2015.
4. Pranimi i kërkesës për rivendosjen në afat shkakton anulimin e të gjitha veprimeve procedurale, të kryera si pasojë e humbjes së afatit.

**Neni 28**  
**Hetimi administrativ**

1. Komisioni nëse gjatë procedurës administrative për shqyrtimin e ankimit gjykon për nevojën e kryerjes së një hetimi administrativ zhvillon procedurën hetimore në përputhje me parashikimet ligjore për këtë qëllim të përcaktuara në ligjin nr. 44/2015.
2. Veprimet administrative për kryerjen e hetimit administrativ kryhen nga struktura përgjegjëse në ERRU sipas organikës.

**Neni 29**  
**Pasojat juridike të vendimit përfundimtar**

1. Vendimi përfundimtar si akt administrativ fillon të sjellë pasoja juridike ndaj palës së cilës i drejtohet apo interesat e së cilës preken nga akti, me njoftimin palëve të përmbajtjes së aktit.
2. Data e fillimit të pasojave juridike të aktit administrativ vendimmarrës caktohet shprehimisht në pjesën e dispozitivit të aktit administrativ të shkruar.
3. Kundër aktit administrativ vendimmarrës përfundimtar mund të paraqitet ankim administrativ në përputhje me përcaktimet ligjore të parashikuara në ligjin nr. 44/2015.

**Neni 30**  
**Ekzekutimi i aktit administrativ vendimmarrës**

Ekzekutimi i aktit administrativ vendimmarrës në përfundim të procedurës administrative për shqyrtimin e ankimit kryhet në përputhje me përcaktimet ligjore të parashikuara në ligjin nr. 44/2015.

**KREU VI**  
**DISPOZITA TË FUNDME**

**Neni 31**  
**Çështjet e pa rregulluara**

Çështjet e pa rregulluara nëpërmjet kësaj rregullore lidhur me procedurën administrative për shqyrtimin e ankimit zbatohen në mënyrë të drejtpërdrejtë në përputhje me përcaktimet ligjore të parashikuara në ligjin nr. 44/2015.

**Neni 32**  
**Hyrja në fuqi**

Kjo rregullore hyn në fuqi datën e miratimit të saj nga Komisioni.