



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**ENTI RREGULLATOR I SEKTORIT TË FURNIZIMIT ME UJË DHE
LARGIMIT E PËRPUNIMIT TË UJËRAVE TË NDOTURA**

**RREGULLORE PËR ORGANIZIMIN E SEANCËS DËGJIMORE ME PUBLIKUN
NË PROCESIN E MIRATIMIT TË TARIFAVE**

Tiranë, datë 21.09.2018

Neni 1

Objekti

Kjo rregullore është miratuar nga Komisioni Kombëtar Rregullator dhe shërben për të përcaktuar procedurat që duhet të ndiqen nga operatorët për organizimin dhe zhvillimin e seancës dëgjimore me publikun si pjesë e dokumentacionit të procesit për aplikim për ndryshim të tarifave të shërbimeve ujësjellës-kanalizime. Hartimi i kësaj rregulloreje është bazuar në dispozitat ligjore të ligjit nr. 8102, datë 28.3.1996 “Për kuadrin rregullator të sektorit të furnizimit me ujë dhe të largimit dhe përpunimit të ujërave të ndotura”, të ndryshuar dhe ligjit nr. 146/2014 “Për njoftimin dhe konsultimin publik”.

Neni 2

Fusha e zbatimit

Rregullorja është miratuar nga Komisioni me vendim nr. 71, më datë 21.09.2018, në bazë të ligjit nr. 8102, datë 28.3.1996 “Për kuadrin rregullator të sektorit të furnizimit me ujë dhe të largimit dhe përpunimit të ujërave të ndotura”, të ndryshuar dhe është e detyrueshme të zbatohet nga të gjithë operatorët Ujësjellës-Kanalizime.

Neni 3

Përkufizime

“Enti Rregullator i Ujit (ERRU)” është institucioni i pavarur që rregullon sektorin e furnizimit me ujë, të largimit dhe përpunimit të ujërave të ndotura në përputhje me ligjin nr. 8102 (i ndryshuar);

“Komisioni” është Komisioni Kombëtar Rregullator që udhëheq Entin Rregullator të Ujit që funksionon në bazë të ligjit nr. 8102 (i ndryshuar);

“Konsumatorë” janë të gjithë kategoritë e përfituesve familjarë, publikë dhe privatë (të tanishëm dhe në të ardhmen) të cilët përdorin shërbimet e furnizimit me ujë dhe/ose kanalizimeve;

“Shërbimet UK” është tërësia e shërbimeve të kryera nga operatorët tek konsumatorët përmes sistemeve të furnizimit me ujë si dhe sistemeve të grumbullimit, largimit dhe/ose trajtimit të ujërave të ndotura;

“Shoqëria UK” ose “Operator” është subjekti i licencuar nga ERRU që ushtron aktivitetet e shërbimit të furnizimit me ujë, grumbullimit, largimit e trajtimit të ujërave të ndotura dhe ofron një ose disa nga këto shërbime sipas kategorive të përcaktuara në licencë.

Neni 4

Qëllimi i Seancës Dëgjimore

4.1 Zhvillimi i seancave dëgjimore ka për qëllim sqarimin dhe përfshirjen e publikut në procesin e propozimit të tarifave të reja, rritjen e transparencës, besimit dhe bashkëpunimit të shoqërive UK me publikun, në përmbushje të misionit të saj në shërbim të publikut.

- 4.2 Seanca Dëgjimore me publikun ka për qëllim informimin e publikut në lidhje me detyrimin dhe problematikën që hasin shoqëritë për të plotësuar standardet e cilësisë së shërbimeve ndaj konsumatorëve, njohjen me objektivat e shoqërisë për të ardhmen, nga ana tjetër dhe ndërgjegjësimin e tyre në lidhje me detyrimet që duhet të përmbushin konsumatorët (publiku) ndaj shoqërisë UK.

Neni 5

Urdhri për zhvillimin e Seancës Dëgjimore

- 5.1 Seanca Dëgjimore zhvillohet mbështetur në urdhrin e administratorit të operatorit.
- 5.2 Urdhri sipas pikës 1 të këtij neni përcakton:
- Autoritetin dhe juridiksionin nën të cilin mbahet seanca e dëgjimit;
 - Personin drejtues, si rregull është personi përgjegjës për çështjet ekonomike;
 - Personat e tjerë të ngarkuar për mbarëvajtjen e seancës dëgjimore;
 - Datën, orën dhe vendin e seancës dëgjimore;
 - Çdo çështje tjetër të përshtatshme.

Neni 6

Organizimi i Seancës Dëgjimore

- 6.1 Operatorët UK duhet të organizojnë Seancë Dëgjimore me publikun përpara paraqitjes së propozimit për ndryshim tarife tek ERRU.
- 6.2 Operatorët që në zonën e tyre të shërbimit mbulojnë më shumë se një bashki, duhet të organizojnë seancë dëgjimore me publikun të veçantë për secilën bashki të zonës së shërbimit.

Neni 7

Prezantimi për nivelin e ri tarifor

- 7.1 Shoqëria përgatit një prezantim që justifikon propozimin për nivelin e ri tarifor që duhet paraqitur gjatë zhvillimit të seancës dëgjimore sipas Shtojcës nr. 1 bashkëlidhur dhe pjesë e pandarë e kësaj rregulloreje.
- 7.2 Për të garantuar nëse është respektuar formati i prezantimit dhe përmbajtja e saj Shoqëria duhet ta dërgojë atë paraprakisht për aprovim pranë ERRU-së të paktën 15 ditë para datës së zhvillimit të Seancës Dëgjimore.
- 7.3 Prezantimi duhet të jetë i publikuar në faqen web të shoqërisë UK.
- 7.4 Për publikun që nuk ka akses apo mundësi përdorimi të internetit, shoqëritë duhet të ofrojnë kopje të thjeshtuara të printuara të prezantimit pranë Njësive të Komunikimit me Klientët.

Neni 8 Njoftimet

- 8.1 Operatori njofton publikun për zhvillimin e seancës dëgjimore të paktën një javë përpara mbajtjes së saj nëpërmjet njoftimeve të shpallura:
- në pikat e kujdesit të klientit dhe në të gjitha pikat e tjera të arkëtimit;
 - në ambientet e jashtme të njësisë vendore ku ofron shërbime operatori;
 - në faqen web të UK dhe të njësisë vendore ku ofron shërbime operatori;
 - në mediat vizive dhe të shkruara kombëtare dhe lokale.
- 8.2 Data e zhvillimit të Seancës Dëgjimore do të caktohet pasi të jetë aprovuar nga ERRU prezantimi i Operatorit (me slides) për publikun mbi nivelin e ri tarifor të propozuar. Operatori gjithashtu jo më vonë se një javë nga data e planifikuar për zhvillimin e seancës njofton zyrtarisht secilën nga palët që ka shprehur interes për procesin, njësinë/njësitë vendore, përfaqësues të shoqatave për mbrojtjen e konsumatorëve dhe ERRU.
- 8.3 Njoftimi përmban informacion mbi datën, orën, vendin, qëllimin e zhvillimit të seancës dëgjimore, si dhe linkun në web të prezantimit të përgatitur në justifikim të tarifave të reja të propozuara.

Neni 9 Procedurat e zhvillimit të Seancave Dëgjimore

- 9.1 Seanca Dëgjimore është e hapur për të gjithë banorët e njësisë vendore ku ofron shërbim operatori, përfaqësues të organizatave të mbrojtjes së konsumatorit apo të shoqërisë civile, medias, universitetit, strukturave komunitare, Komisioneve Këshillimore Qytetare etj.
- 9.2 Gjatë seancës dëgjimore duhet të jenë të pranishëm administratori i operatorit, përfaqësues të njësive vendore ku ofron shërbimin operatori në fjalë, përfaqësues të ERRU-se, si dhe të të tre kategorive të konsumatorëve.
- 9.3 Drejtuesit e seancës në konsultim edhe me përfaqësuesit pjesëmarrës të ERRU-së në seancën dëgjimore, mund të vendosin për shtyrjen e seancës dëgjimore për një datë tjetër në përputhje me nenin 8, nëse e konsiderojnë të pamjaftueshëm numrin e pjesëmarrësve për zhvillimin e Seancës Dëgjimore me publikun.
- 9.4 Personi drejtues në fillim të Seancës Dëgjimore duhet t'ju shpjegojë të gjitha palëve procedurën dhe rregullat e tjera të zhvillimit të Seancës Dëgjimore, si dhe çështjet që do të trajtohen gjatë zhvillimit të saj.
- 9.5 Prezantimi i propozimit për tarifa të reja behet nga personi drejtues i seancës vetëm ose së bashku me stafin kyç menaxhues të shoqërisë UK.
- 9.6 Seanca Dëgjimore regjistrohet në mënyrë audio ose audio-vizive dhe kjo gjë ju bëhet e ditur palëve në fillim të seancës.

Neni 10

Rregulla të Zhvillimit të Seancës Dëgjimore

- 10.1 Gjatë zhvillimit të Seancës Dëgjimore duhet të ruhet etika e komunikimit.
- 10.2 Personi drejtues i Seancës Dëgjimore do të sigurojë të drejtën e fjalës për secilën nga palët e pranishme në seancë që e kërkon një gjë të tillë.
- 10.3 Çdo person që merr pjesë ka të drejtë të dëgjojë, të mbajë shënime, e të bëjë pyetje sipas radhës së caktuar nga personi drejtues i seancës.
- 10.4 Ndalohet ndërprerja e fjalës së folësit dhe përdorimi i celularëve gjatë diskutimeve.
- 10.5 Nëse ndonjë nga personat pjesëmarrës konsiderohet se prish qetësinë dhe mbarëvajtjen e Seancës Dëgjimore, me urdhër të personit drejtues vendoset largimi i tij nga seanca.
- 10.6 Prezantimi i propozimit për tarifa të reja bëhet në mënyrë të thjeshtë dhe të kuptueshme për publikun, në veçanti përshkruhet gjendja e shërbimeve të furnizimit me ujë dhe kanalizimeve, objektivat e Shoqërisë UK për vitet e ardhshme, si dhe nevoja për rritjen e tarifave të këtyre shërbimeve.
- 10.7 Më tej personi drejtues i Seancës Dëgjimore fton palët të shprehin komentet dhe pyetjet e ndryshme lidhur me aplikimin.
- 10.8 Staf i menaxhues i shoqërisë pjesëmarrës në Seancën Dëgjimore duhet të ketë parasysh që pyetjet dhe vërejtjet që vijnë nga publiku shpesh janë të formuluar në mënyra dhe forma që mund të jenë jashtë kontekstit dhe termave që përdoren në menaxhimin e shërbimeve të ujësjellës-kanalizimeve. Në këtë kuadër, për të shmangur konfliktualitetin dhe debatet jo konstruktive, duhet bërë kujdes që sqarimi për qytetarët të jetë sa më i thjeshtë dhe i kuptueshëm dhe brenda normave të etikës dhe profesionalizmit.
- 10.9 Palët gjatë Seancës Dëgjimore mund të paraqesin edhe komente me shkrim të cilat administrohen nga operatori. Këto komente diskutohen gjatë Seancës Dëgjimore.
- 10.10 Në përfundim të dëgjimit të gjithë palëve dhe dhënies së përgjigjeve, personi drejtues deklaron mbylljen e seancës.
- 10.11 Nëse seanca kërkon një kohë më të gjatë nga ajo e planifikuar, personi drejtues në këshillim edhe me palët prezent, mund të vendosë vazhdimin e seancës në një ditë tjetër.

Neni 11

Kërkesa ndaj Stafit Pjesëmarrës në Seancën Dëgjimore

- 11.1 Staf i menaxhues i shoqërisë pjesëmarrës në Seancën Dëgjimore duhet të ketë informacionin e duhur në lidhje me cilësinë e shërbimeve në të gjithë rrjetin shpërndarës të ujësjellësit dhe të kanalizimeve. Në veçanti për rrjetin shpërndarës të furnizimit me ujë, stafi duhet të zotërojë njohuritë dhe informacionet e duhura mbi:

- a) Presionin dhe kohëzgjatjen e furnizimit me ujë në të gjitha zonat dhe arsyet kur këto zona nuk mbulohen me presionin e duhur;
- b) Gjendjen e aseteve në lidhje me vjetërsinë, nëndimensionimin e tyre, etj;
- c) Arsyet e vlerës së ulët të normës së arkëtimit, nëse është e tillë, si dhe planet e veprimit të shoqërisë për rritjen e saj;
- ç) Nevojat për investime, vlerat e tyre, prioritetet, si dhe mundësinë apo pamundësinë e sigurimit të këtyre fondeve;
- d) Vlerën e Ujit Pa të Ardhura dhe planet e veprimit për reduktimin e tij me anë të investimeve fizike, programit për eliminimin e lidhjeve ilegale, by-pass, shpërdorimeve, etj.

Neni 12 Transkriptimet

- 12.1 Çdo deklaratë e bërë gjatë Seancës Dëgjimore transkriptohet (zbardhet) në një raport të saktë, pa hequr asgjë, përveç kur personi drejtues urdhëron me shkrim heqjen nga regjistrimet të deklaratave fyese.
- 12.2 Pas mbylljes së regjistrimit, ndryshimet në transkriptim nuk lejohen, përveç rasteve të parashikuara në pikën 3 të këtij neni.
- 12.3 Çdo korigjim në transkriptimin e një seance dëgjimi mund të bëhet, vetëm nëse personi drejtues vendos se korigjimi përputhet me regjistrimin audio ose audio-viziv në seancën dëgjimore.

Neni 13 Dokumentacioni

- 13.1 I gjithë dokumentacioni i Seancës Dëgjimore, si urdhri për organizimin e seancës, prezantimi i informacioni i paraqitur gjatë seancës, regjistrimi audio ose audio-viziv, procesverbali, komentet me shkrim, etj., administrohen në dosjen e Seancës Dëgjimore.
- 13.2 Dosja ruhet sipas normave tekniko-profesionale dhe metodologjike të shërbimit arkivor në Republikën e Shqipërisë dhe është e hapur për inspektim publik.

Neni 14 Raportimi

- 14.1 Personi drejtues, brenda 5 ditëve pune nga përfundimi i Seancës Dëgjimore përgatit një raport me shkrim lidhur me komentet e marra gjatë seancës, konkluzionet e seancës, rekomandimet e mundshme, etj dhe ia paraqet administratorit të operatorit.
- 14.2 Një kopje e këtij raporti dhe prezantimi i nivelit të ri tarifor sipas modelit në Aneksin nr. 1 i dërgohet ERRU-së bashku me gjithë dokumentacionin për aplikim për ndryshimin e tarifave.

Neni 15
Shfuqizime

Udhëzuesi “Për organizimin e Seancës Dëgjimore me publikun në procesin e miratimit të tarifave” miratuar nga Komisioni Kombëtar Rregullator me vendimin nr. 37, datë 06.09.2017, shfuqizohet.

Neni 16
Hyrja në fuqi

Kjo rregullore hyn në fuqi menjëherë.

SLIDE 1

Të Dhëna të Përgjithshme për Shoqërinë

Bashkia _____	Popullsia në juridiksion	Popullsia e shërbyer	Popullsie shërbyer (ne %)
Njësia Administrative			%
Njësia Administrative			%
Njësia Administrative			%
Totali			%
UK _____			%
Numri i Kontratave Familjare			
Numri i Kontratave të Institucioneve			
Numri i Kontratave Private			
Totali			
Numri i Punonjësve			

SLIDE 2

Tarifat aktuale dhe të propozuara nga shoqëria

KATEGORITË E KONSUMATOREVE	TARIFAT AKTUALE		TARIFAT E PROPOZUARA		NDRYSHIMI	
	Zona Urbane	Zona Rurale	Zona Urbane	Zona Rurale	Zona Urbane	Zona Rurale
A. Tarifë me Matës për furnizimin me ujë	Lek/m ³	Lek/m ³	Lek/m ³	Lek/m ³	Lek/m ³	Lek/m ³
1. Konsumatorë Familjarë						
2. Konsumatorë Publik						
3. Konsumatorë Privat						
B. Tarifë për KUN	Lek/m ³	Lek/m ³	Lek/m ³	Lek/m ³	Lek/m ³	Lek/m ³
1. Konsumatorë Familjarë						
2. Konsumatorë Publik						
3. Konsumatorë Privat						
C. Tarifë Fikse	Lek/m ³	Lek/m ³	Lek/m ³	Lek/m ³	Lek/m ³	Lek/m ³
1. Konsumatorë Familjarë						
2. Konsumatorë Publik						
3. Konsumatorë Privat						

SLIDE 3

Përshkrim i shkurtër i sistemeve të furnizimit me ujë dhe të largimit të ujërave të ndotura (kusht është burimi, sa litra/sek prodhohen, stacionet e pompimit, linja e jashtme, depot dhe rrjeti shpërndarës, si dhe pothuajse e njëjta gjë edhe për KUN)

Gjendja e Aseteve sipas Moshës

Asetet	Moshë					
	<25 vjeçare		25-50 vjeçare		>50 vjeçare	
	Ndaj Totalit (në %)	(në km)	Ndaj Totalit (në %)	(në km)	Ndaj Totalit (në %)	(në km)
Tubacione						
Ndërtesa						
Stacione Pompimi, Puse						
Makineri, Pajisje						

SLIDE 4

Treguesit Kryesore të Performancës së Shoqërisë

Nr.	Treguesit	Njësia e Matjes	Viti paraardhës
1	Mbulimi i Kostove Direkte të O&M	%	
2	Mbulimi i Kostove Totale	%	
3	Uji Pa të Ardhura	%	
4	Mbulimi me Ujë	%	
5	Mbulimi me KUN	%	
6	Niveli i Matjes	%	
7	Norma e Arkëtimit	%	
8	Orët e Furnizimit me Ujë	orë/ditë	
9	Prodhimi i Ujit	litra/ditë/banor	

Analize e shkurtër secilit Tregues të Performancës

SLIDE 5

Bilanci i Ujit për Vitin _____

Nr.	Zëri	Njësia	Viti paraardhës
1	Volumi i Ujit Prodhuar ne total	m ³	
2	Konsumi i ujit të faturuar me matje	m ³	
3	Konsum i ujit të faturuar aforfe	m ³	
4	Faturimi total (2+3)	m ³	
5	Humbjet e ujit nga lidhjet e paligjshme	m ³	
6	Humbjet nga nën faturimi	m ³	
7	Humbje Administrative (5+6)	m ³	
8	Humbjet e ujit nga rrjedhjet ne linjat e transmetimit, depot	m ³	
9	Humbjet e ujit për shkak të rrjedhjeve në rrjetin e shpërndarjes	m ³	
10	Humbjet e ujit nga riparimet në tubacionet e ujësjellësit	m ³	
11	Humbje Fizike (8+9+10)	m ³	
12	Humbje totale (7+11)	m ³	
13	Uji Pa te Ardhura (12 : 1)	%	

SLIDE 6

Kostot për Vitet _____ - _____

Nr.	Zërat e kostove	Viti paraardhës	Viti pasardhës (te parashikuara)
1	Shpenzime Materiale të konsumuara, tuba, aksesore, kimikate etj		
2	Shpenzime Energji elektrike		
3	Shërbime Administrative Telefona, nafte, udhëtime, dieta, shërbime postare, bankare etj.		
4	Shërbime me të tretet		
5	Tatime dhe taksa		
6	Shpenzime për personelin, Pagat, Sigurimet shoqërore		
7	Shpenzime të jashtëzakonshme të Tjera		
8	Totali i Kostove O&M		
9	Amortizim		
10	Interesa të Kredive		
11	Kosto Totale		

SLIDE 7

Të Ardhurat për vitet _____ - _____

	Emërtimi	Njësia	Viti (paraardhës)	Viti pasardhës (të parashikuara)
	Nga shërbimi i furnizimit me ujë	000/Lek		
	Nga shërbimi me KUN	000/Lek		
	Nga tarifa fikse e shërbimit	000/Lek		
	Të ardhurat nga Faturimi UK	000/Lek		
	Të ardhura të tjera lidhje rilidhje etj.	000/Lek		
	TOTALI			

SLIDE 8

Objektivat për Përmirësimin e Treguesve të Performancës së Shoqërisë

Nr.	Treguesit	Njësia e Matjes	Viti paraardhës	Objektivat Viti pasardhës
1	Mbulimi i Kostove Direkte të O&M	%		
2	Mbulimi i Kostove Totale	%		
3	Uji Pa të Ardhura	%		
4	Mbulimi me Ujë	%		
5	Mbulimi me KUN	%		
6	Niveli i Matjes	%		
7	Norma e Arkëtimit	%		
8	Orët e Furnizimit me Ujë	orë/ditë		
9	Prodhimi i Ujit	litra/ditë/banor		

Argumentim i shkurtër për arritjen e objektivave

SLIDE 9

Fatura Mujore për Klientët Familjarë

Shërbimi i FU dhe KUN	Njesia	Fatura Aktuale		Fatura e Propozuar	
		Zona Urbane	Zona Rurale (pa KUN)	Zona Urbane	Zona Rurale (pa KUN)
Konsumatori Familjarë (me matës)	Lek				

Vlera e faturës së propozuar ndaj faturës aktuale rritet me _____ Lek/muaj për zonën urbane dhe _____ Lek/muaj për zonën rurale.

**Pjesë e këtij slide duhet të jetë edhe një model fature tip që aplikohet për klientët familjarë.*